

各証明書の交付についての手続き

◎ 調査書・卒業証明書の交付について

- ① 事前に必要数と受取日を学校に電話連絡する。
- ② 事務室で「証明書交付願」に記入し、
1通につき370円を支払い、証明書を交付してもらう。

※本人かどうかの確認が取れないため「調査書」は原則として郵送できません。

※受け取りの際は、身分証明書（予備校の在学証明書など）が必要です。

※本人が取りに来られない場合は家の人に来てもらってください。

（その場合、取りに来られた人の「運転免許証」等の提示が必要になります。）

どちらの書類もすぐに発行はできません！！

必ず事前に学校に電話で連絡をしてから、受け取りに来てください。

連絡受付 }
受取可能 } 時間 → 月～金 9：00～17：00
電話番号 (086)279-2005 (メールは不可)