

決 裁 印	<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr> <td style="width: 25%;">事務部長</td> <td style="width: 25%;">庶務班長</td> <td style="width: 25%;">班</td> <td style="width: 25%;">担 任</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			事務部長	庶務班長	班	担 任				
事務部長	庶務班長	班	担 任								
願い出のとおり交付してよろしいか。											

学 生 旅 客 運 賃 割 引 証 交 付 願

年 月 日

岡山県立岡山城東高等学校長 殿

普通科 年次 組

身分証明書番号 第 号

生徒氏名 (歳)

保護者署名(自署)

使用目的 (○で囲むこと)	(1) 休暇, 所用による帰省 (2) 実験実習などの正課の教育活動 (3) 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 (4) 就職又は進学のための受験等 (5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 (7) 保護者の旅行への随行
------------------	--

使用期間及び日数	年 月 日 から 年 月 日 まで (日間)
----------	-------------------------

乗車区間	駅 から 駅 まで
------	-----------

乗車券の種類 (○で囲むこと。)	片道 往復 連続 周遊
---------------------	-------------

交付枚数	枚
------	---

交付年月日	* 年 月 日 第 号
-------	-------------

- ボールペンで記入すること。(片道の営業距離が101km以上の場合のみ使用可能)
- 行きと帰りとで乗降駅が違う場合、交付願は2枚提出してください。
- *印の欄は記入しないこと